

## KARTA INFORMACYJNA

MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
w Warszawie  
WYDZIAŁ SPRAW CUDZOZIEMCÓW  
ul. Długa 5  
00-263 Warszawa  
Tel. 0-22 695-65-75  
[www.mazowieckie.pl](http://www.mazowieckie.pl)

## SPRAWA

### Zaproszenia dla cudzoziemców na przyjazd do Rzeczypospolitej Polskiej

## PRZEDMIOT SPRAWY

Wpis zaproszenia do ewidencji zaproszeń prowadzonej przez Wojewodę Mazowieckiego

## PODSTAWA PRAWNA:

- o Ustawa z dnia 13 czerwca 2003r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 234, poz. 1694 z późn. zm.),
- o Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 sierpnia 2003 r. w sprawie wzoru zaproszenia i wzoru formularza wniosku o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń.

## MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

1. osobiście
  - o w Starostwie Powiatu w Grójcu, ul. J. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec; tel. (0 48) 664 47 28 lub 664 37 51, pok. nr 30, godziny przyjęć: 8:00-15:00 (poniedziałek-piątek), zasięg działania: powiat grójecki
2. w Kancelarii Głównej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego przy ul. Plac Bankowy 3/5, pok. nr 34, wejście B; godziny przyjęć: 9:00-16:30 (poniedziałek), 8:00-15:30 (wtorek-piątek) (**dokumenty składane w Kancelarii Głównej nie podlegają weryfikacji i nie są poświadczane za zgodność z oryginałem**)
3. pocztą na adres: ul. Długa 5, 00-263 Warszawa

## WYMAGANE DOKUMENTY:

- o [wniosek o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń](#) wypełniony **czytelnie drukowanymi literami w języku polskim**,
- o dokumenty potwierdzające możliwość pokrycia kosztów związanych z pobytem cudzoziemca, w tym kosztu zakwaterowania i ewentualnego leczenia, pokrycia kosztu powrotu do państwa pochodzenia lub zamieszkania lub kosztu tranzytu do państwa trzeciego, które udzieli pozwolenia na wjazd, oraz kosztów wydalenia z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (np. zaświadczenie z pracy, wyciąg z konta bankowego),

- **w razie pokrywania powyższych kosztów wspólnie ze współmałżonkiem należy przedstawić zgodę współmałżonka na pokrywanie kosztów,**
- kopie dokumentów potwierdzających tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego - oryginał do wglądu (tj. akt własności, przydział lokalu spółdzielczego, umowa najmu lokalu komunalnego; w razie dostarczenia umowy najmu innego lokalu niż komunalny należy załączyć tytuł prawny wynajmującego do tego lokalu) lub możliwość zapewnienia cudzoziemcowi zamieszkania (rezerwacja hotelowa),
- zgoda osoby posiadającej tytuł prawny na zameldowanie cudzoziemca,
- zapraszający przedstawia dokument potwierdzający tożsamość (tj. dowód osobisty lub dokument podróży lub kartę pobytu).
- w przypadku składania wniosków i dokumentów przez pełnomocnika: pełnomocnictwo do składania wniosku lub pełnomocnictwo do składania wniosku i oświadczeń woli oraz opłata skarbową za pełnomocnictwo (17 zł na podane niżej konto z adnotacją: "opłata za pełnomocnictwo"),
- w przypadku, gdy zapraszającym jest instytucja, z przedmiotowym wnioskiem występuje osoba uprawniona do zaciągania zobowiązań cywilnoprawnych wskazana w KRS,
- w przypadku składania wniosku przez cudzoziemca - udokumentowany nieprzerwany pobyt w Polsce przez co najmniej 5 lat.

**Niedostarczenie wyżej wymienionych dokumentów w ciągu 7 dni od dnia doręczenia wezwania będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpoznania. W razie składania kopii dokumentów, należy przedstawić ich oryginały do wglądu. Bieg sprawy rozpoczyna się z chwilą złożenia kompletu wymaganych dokumentów.**

#### **DODATKOWO NALEŻY ZŁOŻYĆ:**

1. w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej:
  - kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - oryginał do wglądu,
  - ostatnie rozliczenie z urzędem skarbowym dotyczące osiągniętych dochodów lub kopia aktualnego PIT-u wraz z dowodem nadania do urzędu - oryginał do wglądu,
  - w przypadku karty podatkowej - zaświadczenie z urzędu skarbowego o wywiązywaniu się z zobowiązań podatkowych wobec Skarbu Państwa,
  - dokumenty potwierdzające tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego ( tj. akt własności mieszkania, przydział lokalu spółdzielczego, umowa najmu) lub zapewnienia cudzoziemcowi zamieszkania (rezerwacja hotelowa)
2. w przypadku osoby prawnej :
  - kopia aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego - oryginał do wglądu,
  - dokumenty potwierdzające posiadanie środków finansowych (wyciąg z konta bankowego),
  - dokumenty potwierdzające tytuł prawny do najmowego lokalu mieszkalnego (tj. akt własności, przydział lokalu spółdzielczego, umowa najmu) lub możliwość zapewnienia cudzoziemcowi zamieszkania (rezerwacja hotelowa)
3. w przypadku stowarzyszenia:
  - kopia aktualnego wypisu z rejestru stowarzyszeń,
  - dokumenty potwierdzające posiadanie środków finansowych (wyciąg z konta bankowego),

- o dokumenty potwierdzające tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego (tj. akt własności, przydział lokalu spółdzielczego, umowa najmu) lub możliwość zapewnienia cudzoziemcowi zamieszkania (rezerwacja hotelowa)

### **SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Decyzja administracyjna

### **OPLATY :**

27 zł przelewem na konto:  
Urząd Miasta Stołecznego Warszawy  
Centrum Obsługi Podatnika  
ul. Obozowa 57, 01-161 Warszawa  
21 1030 1508 0000 0005 5000 0070  
tytułem „wpisanie wniosku do ewidencji zaproszeń”  
tytułem „wpisanie wniosku do ewidencji zaproszeń”

**Potwierdzenie wniesienia opłaty powinno być złożone wraz z wnioskiem.**

### **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

do 30 dni

### **KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ SPRAWY:**

Wydział Spraw Cudzoziemców  
Warszawa, ul. Długa 5, tel. (022) 695 67 70, (022) 695 67 73  
e-mail: [legalizacjapobytu@mazowieckie.pl](mailto:legalizacjapobytu@mazowieckie.pl)

dni i godziny przyjmowania klientów:  
poniedziałek: 10:00–17:30  
wtorek, czwartek, piątek: 8:00-15:00  
środa: nieczynne

### **TRYB ODWOŁAWCZY:**

Od decyzji przysługuje odwołanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem Wojewody Mazowieckiego do Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców.

### **INFORMACJE DODATKOWE / UWAGI:**

**Zaproszenie odbiera osobiście osoba zapraszająca.**

**OPLATY :**

27 zł przelewem na konto:  
Urząd Miasta Stołecznego Warszawy  
Centrum Obsługi Podatnika  
ul. Obozowa 57, 01-161 Warszawa  
21 1030 1508 0000 0005 5000 0070  
tytułem „wpisanie wniosku do ewidencji zaproszeń”

**OPLATY :**

27 zł przelewem na konto:  
Urząd Miasta Stołecznego Warszawy  
Centrum Obsługi Podatnika  
ul. Obozowa 57, 01-161 Warszawa  
21 1030 1508 0000 0005 5000 0070  
tytułem „wpisanie wniosku do ewidencji zaproszeń”

**OPLATY :**

27 zł przelewem na konto:  
Urząd Miasta Stołecznego Warszawy  
Centrum Obsługi Podatnika  
ul. Obozowa 57, 01-161 Warszawa  
21 1030 1508 0000 0005 5000 0070  
tytułem „wpisanie wniosku do ewidencji zaproszeń”

**OPLATY :**

27 zł przelewem na konto:  
Urząd Miasta Stołecznego Warszawy  
Centrum Obsługi Podatnika  
ul. Obozowa 57, 01-161 Warszawa  
21 1030 1508 0000 0005 5000 0070  
tytułem „wpisanie wniosku do ewidencji zaproszeń”

**OPLATY :**

27 zł przelewem na konto:  
Urząd Miasta Stołecznego Warszawy  
Centrum Obsługi Podatnika  
ul. Obozowa 57, 01-161 Warszawa  
21 1030 1508 0000 0005 5000 0070  
tytułem „wpisanie wniosku do ewidencji zaproszeń”